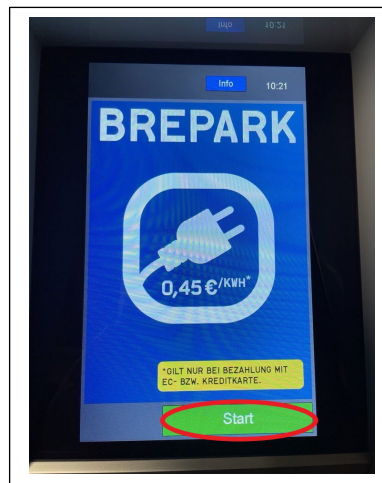
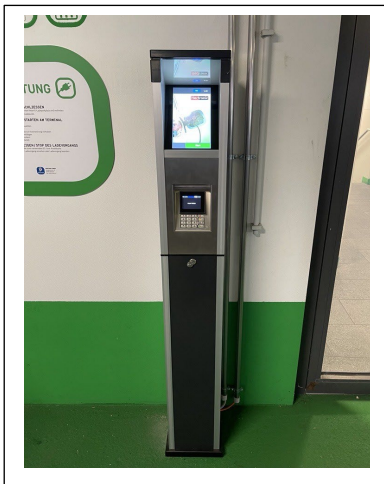


ANLEITUNG E-LADEN

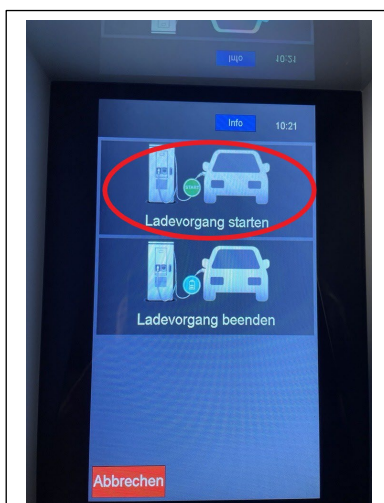
FÜR DEN STANDORT „KATHARINENKLOSTERHOF“ UND „AM VEGESACKER HAFEN“

Achtung: Für alle anderen Parkhäuser nutzen Sie bitte die gesonderte Anleitung,
siehe <https://www.brepark.de/e-laden>

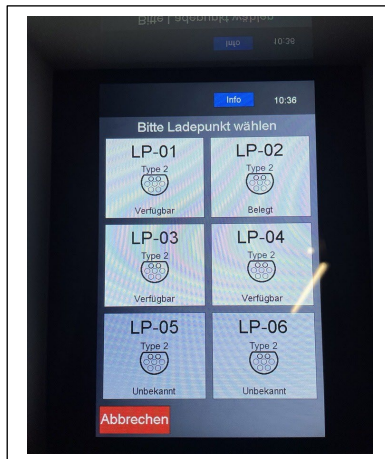
1. Kabel stecken. Anschließend den Prozess am Terminal starten:



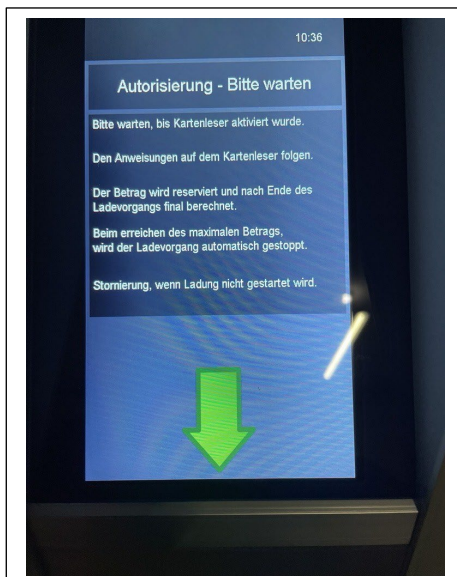
2. Ladevorgang starten auswählen



3. Ladepunkt auswählen



4. EC-, Kredit- oder Ladekarte hinterlegen



Das Display verweist nun auf das Karten-Terminal.

Die Karte vor den Kontaktleser halten.

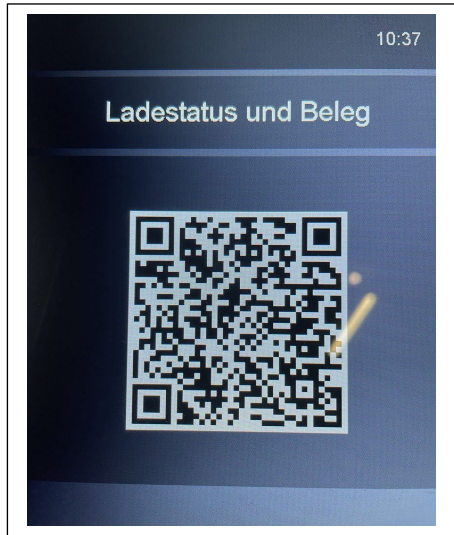
Es wird auf der Karte ein Betrag von 49,99€ vorreserviert.

Abgerechnet wird Am Ende nur die realen Ladekosten.

Sollte auf der Karte oder dem Konto des Kunden keine 49,99€ mehr zur Verfügung stehen, kann der Prozess nicht gestartet werden.



5. Ladeprozess ist gestartet - QR-Code abscannen

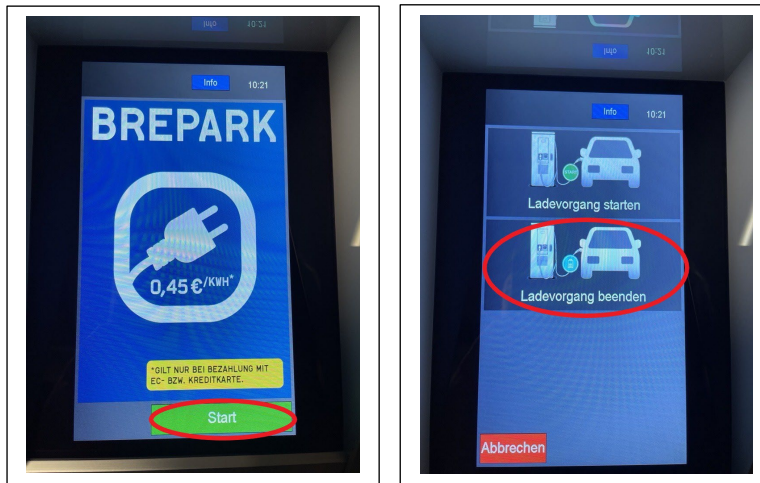


Durch Abscannen des QR-Code bekommt man Zugang zum Onlinestatus des Ladevorgangs und kann darüber seine Rechnung zustellen lassen. (Angabe Emailadresse auf der Ladeseite)

6. Ladevorgang beenden

Der Ladevorgang kann auf 2 Arten beendet werden:

- Beendigung am Ladeterminal:



- Beenden direkt am Fahrzeug:

Der Prozess kann auch direkt am Fahrzeug durch Abziehen des Ladekabels beendet werden.